

1. Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico di Valedo s.r.l. (di seguito "Valedo" o "Società") è stato redatto in occasione della verifica di conformità del proprio sistema organizzativo alla normativa di cui al D.Lgs. n. 231 dell'8 Giugno 2001 (di seguito "Decreto") e definisce principi generali e regole di comportamento a cui la Società si è da sempre conformata sin dalla sua costituzione.

L'osservanza del Codice Etico è considerato da Valedo di primaria importanza per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società, dei servizi prestati e dei segni distintivi che la identificano, fattori tutti che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo della Società nel rapporto con le risorse interne, con i fornitori, con i clienti.

Valedo considera la legalità, la correttezza e la trasparenza nell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti della Società verso i propri partner commerciali e clienti, e più in generale, verso l'intero contesto civile ed economico in cui opera.

L'adozione di alcuni principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi è manifestazione d'impegno della Società anche in relazione alla prevenzione dei Reati di cui al Decreto

Il Codice Etico rappresenta, infatti, un elemento essenziale e costitutivo del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi e per gli effetti del Decreto (di seguito "Modello").

Ne deriva che il Codice Etico ritrae un importante momento nella definizione delle responsabilità delle Società sul piano delle responsabilità delegate e della vigilanza sui comportamenti delle persone.

I Destinatari del Codice Etico devono essere consapevoli della propria responsabilità di osservarne i principi nell'esercizio delle proprie attività e del fatto che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri contrattuali, sia nei rapporti tra loro che nei rapporti con i terzi.

1.1 Campo di applicazione

Il Codice Etico è adottato contestualmente all'adozione del Modello con delibera del Consiglio di Amministrazione e si applica ai Destinatari del Modello, ossia a:

- legali rappresentanti, amministratori, sindaci e in generale membri degli organi

1. Aims of the Code of Ethics

The Code of Ethics of Valedo s.r.l. ("Valedo" or "Company") was drafted as part of the verification of the conformity of its organisational system with the rules pursuant to legislative decree no. 231 dated 8 June 2001 ("Decree"), and constitutes a collection of general principles and behavioural rules with which Company has always complied since its incorporation.

Compliance with the Code of Ethics is considered by Valedo of primary importance for the correct operation, reliability, reputation and image of the Company, its services and the trademarks that identify it, all of which factors constitute the bases for the success and development of the Company in relations with internal staff, suppliers and customers.

Valedo considers legality, correctness and transparency in acting as essential assumptions in order to reach its economic, productive and social aims.

The importance of ethics is the indispensable approach that ensures that commercial partners, customers and society as a whole can rely on its behaviour.

The adoption of certain specific behavioural principles, to be observed in relations with the Public Administration, with the market and with third parties, is a manifestation of the Company's commitment also in relation to the prevention of Crimes pursuant to the Decree.

The Code of Ethics represents an essential element of the Organisation, Management and Supervisory Model pursuant to and for the purposes of the Decree ("Model").

It follows that the Code of Ethics constitutes an important moment in the definition of the responsibilities of the Company in terms of the delegation of responsibilities and supervision over the actions of staff.

The Addressees of the Code of Ethics must be aware of their duty to observe the principles herein in performing their activities and the fact that said duty is an essential part of their contractual duties, both in relationships between them and in relations with third parties.

1.1 Scope of application

The Code of Ethics is adopted together with the Model by resolution of the Board of Directors and is binding on all Addressees of the Model:

- the legal representatives, the directors, the statutory auditors and in general the

<p>sociali, direttori generali se nominati, collaboratori con funzioni direttive e chiunque svolga anche di fatto funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti, consulenti, collaboratori e partner d'affari (inclusi fornitori, agenti, partner commerciali, etc.) nonché coloro che operano su mandato della Società o per conto della stessa, e che siano a qualsiasi titolo sottoposti alla direzione e alla vigilanza dei soggetti di cui al paragrafo precedente. <p>Il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico è richiesto a tutti i Destinatari se del caso mediante la previsione di clausole contrattuali.</p> <p>Eventuali dubbi sull'applicabilità o sulle modalità di applicazione del Codice Etico ad un soggetto od a una classe di soggetti terzi sono risolti dall'Organismo di Vigilanza, che deve essere interpellato dal Responsabile della Funzione interessata.</p> <p>1.2 Diffusione e Informazione</p> <p>Del Codice Etico è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.</p> <p>I Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le previsioni del Codice Etico.</p> <p>La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.</p> <p>A tale scopo oltre a diffondere il Codice Etico, la Società provvede a divulgarne i principi, informando inoltre sulle sanzioni previste in caso di violazioni e sulle modalità di attribuzione delle relative sanzioni.</p> <p>1.3 Valore del Codice Etico</p> <p>L'osservanza delle norme e di quanto previsto dal Codice Etico rappresenta un'obbligazione contrattuale per i Destinatari.</p> <p>In particolare, il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali, derivanti per i dipendenti dai rapporti di lavoro subordinato ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e per i lavoratori non subordinati dai rispettivi regolamenti contrattuali.</p>	<p>members of the corporate bodies, the general managers if appointed, the collaborators with managerial functions and anyone who actually performs management, administration, direction or control functions in relation to the Company or one of its organizational units having financial and functional autonomy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Employees, consultants, collaborators and business partners (including suppliers, agents, commercial partners etc.) as well as those operating pursuant to a mandate from the Company or on its behalf and who are subject to the direction and supervision of the people listed in the previous paragraph. <p>Compliance with the principles contained in the Code of Ethics is required to all the Addressees and, where necessary, through the inclusion of contractual clauses.</p> <p>Any doubts regarding the applicability or the manner of application of the Code of Ethics to a party or class of third parties is resolved by the Supervisory Body, whose opinion is requested by the relevant Function Head.</p> <p>1.2 Distribution and Information</p> <p>The Code of Ethics has been widely distributed internally and is available to all stakeholders in the Company.</p> <p>Addressees are required to be familiar and comply with the provisions of the Code of Ethics.</p> <p>The Company carefully supervises the observance of the Code of Ethics, preparing adequate means to ensure the provision of information, as well as prevention and control tools, and intervening, if necessary, with corrective actions.</p> <p>To that end, in addition to disseminating the Code of Ethics the Company shares its principles, also providing information as to the sanctions provided in case of its violations and on the way in which any such sanctions are attributed.</p> <p>1.3 The value of the Code of Ethics</p> <p>Compliance with the rules and the provisions of the Code of Ethics constitutes a contractual obligation for all Addressees.</p> <p>In particular, the Code of Ethics constitutes an integral and substantial part of the contractual obligations of employees deriving from their employment relationship pursuant to arts. 2104, 2105 and 2106 of the Civil Code and for other workers who are not employees, deriving from</p>
---	--

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico, ledendo il rapporto di fiducia instaurato con la Società, può portare la stessa ad intraprendere azioni disciplinari e di risarcimento del danno secondo il sistema disciplinare adottato con il Modello, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300 del 1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro applicabile.

Per i collaboratori esterni, anche temporaneamente o occasionalmente legati alla Società, a far data dall'adozione del Codice Etico, verrà inclusa nel contratto, o nell'atto di conferimento d'incarico, un espresso obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico e la correlata relativa clausola risolutiva espressa.

Per i membri degli organi sociali nonché per i collaboratori esterni, fornitori anche temporaneamente o occasionalmente legati alla Società, a far tempo dall'adozione del presente Codice Etico, verrà inclusa nel contratto, o nell'atto di conferimento d'incarico, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico e, ove possibile, la relativa clausola risolutiva espressa.

1.4 Aggiornamento

Il Codice Etico può essere modificato ed integrato con delibera del Consiglio di Amministrazione anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

2. Principi ispiratori del Codice Etico

2.1 Legalità

Valeo fa proprio come principio imprescindibile della propria attività il più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui essa dovesse operare.

I Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, sono tenuti a conoscere e ad osservare integralmente tali leggi e regolamenti al fine di garantire professionalità e perizia; la Società non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intende allinearsi con questo principio.

I Dipendenti devono conoscere le suddette disposizioni ed i comportamenti conseguenti; in caso di incertezza interpretativa, dovranno rivolgersi ai propri superiori gerarchici o contattare i competenti uffici ed organi sociali.

2.2 Dignità e pari opportunità

Valeo riconosce e rispetta la dignità, la sfera

their respective contractual regulations.

The serious and / or persistent violation of the provisions of the Code of Ethics, damaging the fiduciary relationship with the Company, may lead the Company to take disciplinary action and make a claim for damages according to the disciplinary system adopted with the Model, save always, as far as regards employees, compliance with the procedures set forth in art. 7 of Law 300/1970 (Workers' Statute) and the applicable national collective bargaining agreements.

Since the date of adoption of the Code of Ethics, for external collaborators, even temporarily or occasionally linked to the Company, an express obligation to abide by the principles of the Code of Ethics and the related express termination clause is included in their contract.

Since the date of adoption of the Code of Ethics, for members of the corporate bodies as well as external collaborators, suppliers even if only temporarily or occasionally linked to the Company, the relevant contract or appointment will include the express obligation to abide by the principles of the Code of Ethics and, where possible, the relevant express termination clause.

1.4 Updating

The Code of Ethics may be modified and amended, also taking into account any suggestions and indications from the Supervisory Body, subject to resolution of the Board of Directors.

2. Principles inspiring the Code of Ethics

2.1 Legality

Valeo considers the strictest compliance with the laws and regulations in force in Italy and in all the countries in which it operates as a fundamental principle of its business.

In carrying out their functions, Addressees are required to know and to fully observe said laws and regulations in order to guarantee professionalism and caution; the Company will not start or continue any relationship with anyone who does not intend to align themselves with this principle.

Employees must be familiar with the aforementioned provisions and the consequent behaviour required; in case of uncertainty in interpretation, they should contact their superiors or contact the competent corporate offices and bodies.

2.2 Dignity and equal opportunities

privata ed i diritti di qualsiasi persona e rifiuta ogni forma di discriminazione e di molestia.

Vengono riconosciuti a tutti i Destinatari pari opportunità a parità di condizioni, evitando qualsiasi forma di discriminazione fondata su fattori razziali, culturali, ideologici, sessuali, fisici o religiosi.

2.3 Integrità e professionalità

In tutte le sue attività, Valedo agisce in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità, buona fede e collaborazione.

I Destinatari devono operare sempre con la professionalità ed il grado di diligenza richiesto dalla natura dei compiti loro affidati e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati.

Le condotte dei Destinatari devono essere contraddistinte da queste caratteristiche sia all'interno che all'esterno della Società.

2.4 Tracciabilità

Ogni attività e transazione di Valedo deve avere adeguata registrazione, in modo che sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e attuazione.

Ciascun Destinatario deve quindi conservare adeguata documentazione (cartacea o informatica) delle attività effettuate, al fine di assicurare la possibilità di verificarne in ogni momento le motivazioni e le caratteristiche, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

3. Politiche aziendali

3.1 Politica per la sicurezza

Valedo gestisce il proprio processo produttivo attribuendo grande valore alla tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori e soddisfacendo nel contempo le esigenze e le attese delle parti interessate mediante il rispetto della legislazione vigente e il miglioramento continuo delle proprie attività aziendali.

A questo scopo Valedo si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, finalizzate al perseguimento e alla tutela dell'integrità psico-fisica delle persone che operano presso la propria sede.

Tutte le attività della Società si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle specifiche normative di

Valedo acknowledges and respects the dignity, privacy and rights of any person and refutes all forms of discrimination and harassment.

The Company recognises equal opportunities on equal conditions for all Addressees and avoids any form of discrimination based on racial, cultural, ideological, physical or religious factors or gender.

2.3 Integrity and professionalism

In all its activities Valedo acts in a correct and transparent manner, behaving in a loyal manner, evidencing a sense of responsibility, good faith and collaboration.

Addressees must always act in a professional manner and with the degree of diligence required by the nature of their tasks and functions, with the maximum commitment in seeking to reach the assigned targets.

Addressees' behaviour must be distinguished by the above characteristics both within and outside the Company.

2.4 Traceability

Each activity and transaction completed by Valedo must be duly recorded so that it is possible to verify the decision-making, authorisation and implementation processes.

Each Addressee must keep adequate documentation (paper-based or computer-based) of the activities carried out, so as to ensure the possibility to verify, at any time, the reasons and the characteristics of any activity during the authorisation, implementation, registration and audit phases.

3. Business policies

3.1 Health&Safety

Valedo manages its production process attributing great value to the protection of health and safety for all its workers, and satisfying at the same time the needs and expectations of the interested parties by complying with applicable law and continuously improving its activities in terms of H&S.

To said end Valedo undertakes to provide working conditions that are both safe and healthy, aimed at ensuring and maintaining the physical and psychological wellbeing of individuals working at its premises.

All the Company's activities are carried out in full compliance with applicable health & safety at work laws, as well as specific and applicable accident prevention rules.

prevenzione applicabili.

Per raggiungere tali obiettivi tutti i Destinatari, ognuno per la parte di competenza, si impegnano a:

- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, eliminando o riducendo i rischi quando possibile alla fonte e comunque secondo i più elevati standard e approfondite conoscenze tecnologiche; valutare quelli che non possono essere eliminati. Il tutto sia negli uffici nella corrente conformazione, sia quando si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature di lavoro e nella definizione dei metodi di lavoro;
- promuovere e perseguire il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alle tematiche della sicurezza e salute sul lavoro anche mediante adozione di codici di condotta e buone prassi;
- sviluppare la consapevolezza, le competenze e le giuste attitudini del personale a tutti i livelli, con l'aiuto di formazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa e in ogni caso impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche nel caso di incidenti di scarsa rilevanza;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando continuamente le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani di azione per la prevenzione e il miglioramento.

3.2 **Politica ambientale**

L'ambiente è un bene fondamentale che Valedo si impegna a salvaguardare; di conseguenza la Società mira a sviluppare il proprio business nel più rigoroso rispetto delle disposizioni ambientali vigenti, sostenendo condotte ed attività volte alla riduzione dell'impatto ambientale.

La Società promuove politiche che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con le esigenze di rispetto e

In order to meet said aims all Addressees, each insofar as the same relates to them, undertake to:

- provide for safety in the workplace, eliminating or reducing risks when possible at source, and in any case according to the highest standards and in-depth technological knowledge; evaluate those risks that cannot be eliminated. This obligation relates both to the offices in their current configuration and when investing in new equipment or making changes to the working environment;
- respect the principles of ergonomics and health in the workplace in the organisation of work, the design of workplaces, the choice of equipment and the definition of working methods;
- promote and pursue the improvement of performance and results in matters of health and safety at work, including through the adoption of codes of conduct and good practices;
- develop the awareness, skills and the correct attitudes of staff at all levels, with the help of appropriate theoretical training and on-the-job training, procedures, instructions and materials and in any case by giving adequate instructions to workers;
- prevent and correct any dangerous situation, analysing the causes and possible remedies even in the case of minor incidents;
- carry out periodic audits and safety inspections, continuously monitoring operations, training materials and documentation, risk assessments and action plans for prevention and improvement.

3.2 **Environment**

The environment is a fundamental asset that Valedo is committed to safeguarding. As a result, the Company seeks to develop its business strictly in line with applicable environmental rules, supporting conduct and activities that seek to reduce any impact on the environment.

The Company promotes policies that balance needs for economic development and the creation of value with the need to respect and

<p>salvaguardia dell'ambiente, in modo da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ridurre gli impatti ambientali connessi alle attività svolte, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all'eventuale utilizzo di sostanze inquinanti; • utilizzare mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità; • impiegare processi e tecnologie che prevengano e/o riducano le interazioni con l'ambiente; • diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento più corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio; • sviluppare, mediante la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione, le competenze professionali e l'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione; • favorire il coinvolgimento e la partecipazione del personale alla prevenzione in materia di tutela ambientale; • incrementare le performance ambientali ed i conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro idonea a questo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche; • sviluppare la consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze. <p>3.3 Politica Anti-corruzione</p> <p>Valedo ritiene di adottare un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione sul presupposto che tutti i Destinatari osservino gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale.</p> <p>Valedo è impegnata a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in</p>	<p>safeguard the environment, so as to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reduce environmental impact connected with the activities carried out, with particular attention to the management of the waste produced and the risks associated with the use of polluting substances; • use instruments and materials having characteristics complying with environmental legislation in force, low fuel consumption, low environmental impact and that can be recycled; • adopt processes and technologies that prevent and/or reduce interactions with the environment; • divulge within the business, through the constant raising of awareness, a culture aimed at implementing the most correct forms of behaviour in terms of protection of environment and territory; • develop, through training, provision of information and improvement in awareness, the professional skills and commitment to operate in compliance with prevention and protection procedures; • encourage the involvement and participation of staff in matters of environmental protection; • increase environmental performance and the resulting levels of physical and intellectual well-being of workers, through an organisation of work for that purpose and through the provision of adequate economic, human and technological resources; • develop the general awareness that the responsibility for environmental protection lies with all workers, at the various levels within the business, each according to their own skills. <p>3.3 Anti corruption</p> <p>Valedo adopts a strict approach that prohibits any form of corruption, on the assumption that all Addressees observe the highest standards of behaviour and moral integrity.</p> <p>Valedo is committed to conducting its business so as to avoid involvement in any form of corruption and so as not to facilitate or risk involvement in unlawful situations in both its relations with public entities and private individuals.</p>
--	--

situazioni illecite sia nei rapporti con soggetti pubblici che con soggetti privati.

In particolare, è assolutamente vietato ai Destinatari:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a Soggetti Pubblici o a Soggetti Privati quale contropartita di un vantaggio dovuto o non dovuto attribuito o promesso alla Società;
- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da Soggetti Privati quando vi sia lo scopo di:
 - svolgere in modo scorretto la propria funzione per Valedo oppure allo scopo di ricompensare un'attività svolta;
 - influenzare la realizzazione di un atto o la sua omissione nell'interesse di Valedo;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un certo affare o un ingiusto o ingiustificato vantaggio rispetto allo svolgimento dell'attività di impresa.

E' altresì vietato per tutti i Destinatari ricevere o ottenere denaro o altra utilità, per sé o per altri, ovvero la promessa degli stessi per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno a Valedo.

Tutte le limitazioni descritte riguardano non solo i pagamenti in contanti ma anche qualsiasi utilità anche indiretta quali, a titolo esemplificativo: omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o consulenziali; opportunità di investimento; informazioni riservate relative al mercato o alla stesso Società; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti.

4. Gestione delle scritture contabili, informazioni societarie e adempimenti fiscali

La veridicità, l'accuratezza, la completezza e la chiarezza dei propri dati contabili e finanziari costituiscono principi essenziali per Valedo, ai fini di una trasparente, corretta, ed esauriente

In particular, Addressees are strictly prohibited from:

- offering, promising, giving, paying or authorising anyone to give or pay, directly or indirectly, money or any other economic advantage or benefit or benefit of any kind to public entities or private individuals as the unlawful consideration for any advantage due or otherwise promised to the Company;
- accepting a request for or authorising someone to accept the same, or soliciting directly or indirectly, a payment or an economic advantage or any another benefit from public entities and private individuals with the aim of:
 - improperly performing their function for Valedo or for the purpose of rewarding any activity performed;
 - influencing the performance or omission of any act in the interest of Valedo;
 - obtaining, securing or maintaining any deal or any unjust or unjustified advantage with respect to the performance of the business.

Addressees are further prohibited from receiving or obtaining money or other benefits, for themselves or for others, or the promise of the same, to perform or omit acts, in breach of the obligations inherent to their office or obligations of loyalty, whether or not the same causes damage to Valedo.

The above limitations relate not only to payments in cash but also to any indirect benefits such as, by way of example: gifts; contributions to associations or sponsorships; commercial activities, work, professional or consulting positions; investment opportunities; confidential information relating to the market or to the Company; discounts or extensions of payment terms; courtesy expenses towards third parties such as hospitality, meals, transport and entertainment.

4. Management of Company books and Corporate information

The truth, accuracy, completeness and clarity of the its accounting and financial data are essential principles for Valedo for the purpose of providing transparent, correct, and exhaustive information

<p>informazione dei soci e del mercato sull'attività aziendale.</p> <p>La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale nei rapporti con i soci, che devono poter agevolmente accedere ad un'informazione societaria trasparente e attendibile, e nei rapporti con i partner commerciali.</p> <p>Le rilevazioni contabili e i documenti che da esse derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto delle norme di legge e dei principi contabili nazionali e/o internazionali applicabili.</p> <p>Dette rilevazioni contabili devono inoltre essere corredate dalla relativa documentazione di supporto, necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.</p> <p>Per ogni operazione deve essere disponibile un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operato ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.</p> <p>Ciascuna operazione deve riflettere quanto evidenziato nella documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.</p> <p>Gli adempimenti tributari previsti a carico della Società dalla normativa vigente devono essere effettuati puntualmente con completezza e trasparenza e i Destinatari devono collaborare ove previsto con l'amministrazione finanziaria.</p> <p>I Destinatari sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione, operazioni e transazioni, siano rappresentati in modo completo e corretto nella contabilità.</p> <p>Ogni Dipendente è tenuto a segnalare con tempestività e riservatezza al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza o negli adempimenti fiscali da eseguire.</p>	<p>to the shareholders and the market as to the business.</p> <p>The completeness and clarity of accounting data, reports and financial statements represents a fundamental value in relations with shareholders, who must be able to easily access transparent and reliable corporate information, and in relations with commercial partners.</p> <p>The accounting records and the documents deriving therefrom must be based on precise, exhaustive and verifiable information, and reflect the nature of the transaction to which they refer, in compliance with the applicable laws and applicable national or international accounting standards.</p> <p>Said accounting records must also be accompanied by the relevant supporting documentation, necessary so as to permit an objective analysis and verification.</p> <p>Adequate documentary support must be available for each transaction, in order to be able to carry out checks that certify the characteristics and the grounds underlying the relevant transaction and identify the person/s who authorized, performed, recorded and verified the relevant transaction.</p> <p>Each transaction must reflect the contents of the supporting documentation. Therefore it is the task of each employee or collaborator working on such matters to ensure that the supporting documentation is readily located and ordered according to logical criteria and in accordance with the business instructions and procedures.</p> <p>Tax compliance on the part of the Company pursuant to applicable law must be completed timely and fully and transparently and the Addressees must collaborate, where so provided, with the tax authorities.</p> <p>Addressees are required to collaborate so that management issues, operations and transactions are represented in a complete and faithful manner in the accounts.</p> <p>Each Employee is required to timely inform, on a confidential basis, their superior or the Supervisory Body of any omission, imprecision or falsification of the accounting books or the supporting documents of which they may become aware.</p>
<p>5. Gestione delle risorse umane</p> <p>Valedo persegue una politica di gestione delle risorse umane basata su criteri e comportamenti</p>	<p>5. Human resources</p> <p>Valedo has a human resources policy that is based on transparent, correct and loyal criteria and actions and that evidences a reciprocal</p>

<p>trasparenti, corretti, leali e di reciproco rispetto tra datore e prestatore di lavoro.</p> <p>In particolare vengono seguite le seguenti linee guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettuare la selezione delle risorse umane in base alla corrispondenza dei profili degli aspiranti rispetto alle esigenze, garantendo pari opportunità; • utilizzare la segregazione dei compiti e delle funzioni nella fase di selezione del personale; • selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, nazionalità, religione, etc.; • applicare criteri di merito e di competenza professionale e tecnica nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti dei dipendenti; • garantire a ciascun dipendente le stesse opportunità con riferimento a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, inclusi, a titolo esemplificativo, riconoscimenti professionali, retribuzioni, aggiornamenti; • adottare ed utilizzare metodi volti a disciplinare l'erogazione delle retribuzioni al fine di evitare il pagamento di somme non autorizzate o non dovute; • promuovere lo sviluppo delle risorse umane, mettendo a disposizione del personale specifici strumenti di formazione, sia all'interno che all'esterno delle proprie strutture. • assicurare la tutela della privacy in conformità alla normativa vigente, secondo la quale vengono richieste, trattate e conservate solo informazioni connesse al corretto svolgimento del rapporto di lavoro. <p>Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, nel rispetto della legge e del CCNL di categoria e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.</p> <p>6. Salvaguardia del patrimonio aziendale</p> <p>Valedo protegge il proprio patrimonio da usi impropri, non autorizzati, negligenti o dolosi che possono provocare danni o perdite alla Società e a terzi.</p> <p>I Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo</p>	<p>respect between employer and worker.</p> <p>In particular, the following guidelines are followed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selection of human resources on the basis of the correspondence of the applicants' profiles with the requirements, guaranteeing equal opportunities; • segregation of tasks and functions during the HR selection phase; • selection, hiring, training, payment and management of employees without any discrimination, ensuring that they all enjoy fair and equal treatment irrespective of gender, age, nationality, religion, etc.; • application of criteria based on merit and professional and technical skills in taking any decision relating to employees; • guaranteeing each employee the same opportunities with reference to all aspects of the employment relationship including by way of example only, professional awards, salary, updates; • adoption and use of methods directed at disciplining the payment of salary so as to avoid paying sums that are unauthorised or that are not due; • promotion of the development of human resources, making available to staff specific training instruments both within and outside the Company premises; • ensuring data protection in accordance with applicable laws in force from time to time, according to which information is requested, processed and stored regarding the correct performance of the working relationship. <p>All personnel are hired with employment contracts, in compliance with the law and the national collective bargaining agreement and with the social security, tax and insurance regulations.</p> <p>6. Company assets</p> <p>Valedo protects its assets from improper, unauthorised, negligent or wilfully fraudulent uses that may cause damage or loss to it or to third parties.</p> <p>Addressees are directly and personally responsible for the safeguarding and the lawful use of the assets, both tangible and intangible, and the business' resources provided to them for</p>
---	---

utilizzo dei beni, materiali e immateriali, e delle risorse aziendali loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà della Società deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle da queste indicate, né per finalità diverse dall'oggetto sociale della Società o in qualsiasi modo illegali.

Ogni bene di proprietà della Società dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

7. Prevenzione del conflitto di interessi

I Destinatari devono svolgere le proprie attività a favore della Società, evitando l'insorgere di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale o parziale.

Si intende per conflitto di interesse ogni circostanza in cui un Destinatario persegue o possa prevedibilmente perseguire un interesse diverso dagli obiettivi aziendali ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società o rappresenti partner commerciali, fornitori o Pubbliche amministrazioni, agendo in contrasto con i doveri fiduciari legati alla sua posizione nella Società e in ogni caso ottenga indebiti vantaggi per sé o per altri, da notizie avute a causa della propria posizione lavorativa.

8. Regole di comportamento con i terzi

Fermi restando i principi della Politica Anticorruzione adottata, Valedo nella gestione dei rapporti con i terzi dovrà uniformarsi al comportamento descritto nella presente sezione.

8.1 Rapporti con gli Organi sociali e di controllo

Il management di Valedo, fornisce con tempestività e completezza le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, organi di controllo, revisori contabili e, in generale, da quei soggetti cui sia riconosciuto il diritto di ottenere informazioni relative alla Società.

8.2 Rapporti con i Clienti e i partner commerciali

Valedo impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente e del partner commerciale con cui collabora per fornire e/o promuovere prodotti e servizi efficienti e a condizioni eque, evitando comportamenti discriminatori o non corretti.

the performance of their functions.

None of the assets or resources owned by the Company may be used for purposes other than those indicated by the Company, or for purposes other than as provided in the Company objects or in any illegal manner.

Each asset owned by the Company must be recorded in the accounts, unless the said registration is excluded by applicable law.

7. Conflicts of interest

Addressees must perform their services in favour of the Company, avoiding any conflict of interest, even if merely potential or partial.

For the purposes hereof 'conflict of interest' means any circumstance in which an Addressee pursues or may foreseeably be expected to pursue an interest other than that of the Company, or personally benefits from the Company's business opportunities, or represents commercial partners, suppliers or Public Administrations, acting in contrast with the fiduciary duties relating to their position within the Company, and in any case obtains an unfair advantage for themselves or for others as a result of information obtained as a result of the position held.

8. Behaviour with regard to third parties

Save always the principals of the Anti-corruption Policy, in managing relations with third parties Valedo will act in line with the provisions set forth below.

8.1 Relations with corporate and management bodies

Valedo's management provides timely and complete information, clarifications, data and documentation as requested by shareholders, the supervisory bodies, statutory auditors and in general those subjects entitled to obtain information relating to the Company.

8.2 Relations with Customers and commercial partners

Valedo bases its business on the criterion of quality, meaning essentially the aim of fully satisfying the customers and the business partners with which it collaborates and of providing and/or promoting products and efficient services on fair conditions, avoiding any discriminatory or incorrect behaviour.

<p>I Destinatari coinvolti nei processi relativi devono adottare un comportamento collaborativo ed efficace, un sistema di comunicazione semplice, chiaro e completo, favorendo il rispetto degli impegni e degli obblighi contrattuali.</p> <p>Di conseguenza, i Destinatari dovranno impegnarsi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività; • osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice Etico e le procedure interne relative ai rapporti con i clienti e i partner commerciali; • rendere disponibile al cliente ogni informazione sulle caratteristiche del prodotto o del servizio nonché sulle condizioni ed i termini contrattuali, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo; • adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, esaminando con tempestività le richieste dei clienti e partner commerciali; • effettuare un puntuale esame dei reclami e, in generale, aver cura di tutti quegli aspetti che determinano un rapporto costruttivo con il proprio interlocutore commerciale. <p>La Società ricorre al contenzioso solo quando la sua legittima pretesa non trova nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.</p> <p>Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.</p> <p>In caso di dubbio sul comportamento da seguire, il Destinatario dovrà informare il superiore gerarchico o il Responsabile della competente Funzione aziendale.</p> <p>8.3 Rapporti con i Fornitori</p> <p>Le relazioni con i fornitori della Società, ivi inclusi i contratti finanziari e di consulenza, sono soggette alle norme del Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio.</p> <p>Ai Destinatari coinvolti nei processi relativi ai fornitori di prodotti e di servizi e nei contratti di appalto, è fatto obbligo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservare e rispettare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste; • attenersi alle procedure interne rilevanti per la selezione dei fornitori e la gestione del processo di acquisto, procedure 	<p>Addressees involved in the relevant processes must be collaborative and effective, and must adopt a simple, clear and complete system for communication, favouring compliance with contractual obligations and undertakings.</p> <p>As a result, Addressees must:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comply with laws and regulations regarding the performance of their tasks; • scrupulously comply with the provisions of the Code of Ethics and internal procedures relating to relations with customers and commercial partners; • make available to customers all information regarding product or service characteristics and the terms and conditions of the contract, in order that the customer is fully aware of the same when signing the contract; • behave in a helpful, respectful and courteous manner, timely dealing with any requests from customers or commercial partners; • timely examine any complaints and, in general, deal with all aspects that lead to a constructive relationship with customers or commercial partners. <p>The Company only proceeds to litigation when it has been unable to satisfy a legitimate claim in an amicable manner.</p> <p>It is important in conducting any negotiations to avoid any situation in which the parties involved in the transactions are in, or may appear to have, a conflict of interest.</p> <p>In case of doubt regarding the appropriate behaviour to adopt, the Addressee should inform their superior or the relevant Function Head.</p> <p>8.3 Relations with Suppliers</p> <p>The relations with the Company's suppliers, including financial contracts and consultancy agreements, are subject to the rules of the Code of Ethics and are subject to constant and careful monitoring.</p> <p>Addressees involved in the processes relating to the suppliers of products and services and in works and service contracts must:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comply with the provisions of applicable law and the contractual conditions provided; • follow internal procedures for the selection of suppliers and the management of the purchase process,
--	--

<p>basate su valutazioni obiettive di qualità, prezzo, innovazione, affidabilità, competitività e modalità di effettuazione della fornitura;</p> <ul style="list-style-type: none"> • non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura: a tale scopo adottare nella selezione criteri di valutazione definiti secondo modalità dichiarate e trasparenti, astenendosi da ogni favoritismo o discriminazione; • osservare un comportamento equilibrato e irreprensibile; • mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali; • rispettare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori; • non riconoscere benefici o gratificazioni di qualsiasi natura a chiunque per l'esecuzione od omissione di un atto del proprio ufficio, ovvero per l'esecuzione di un atto contrario al proprio ufficio; • non subire qualsiasi forma di condizionamento esterno all'attività professionale da parte di terzi estranei alla Società, né esercitarne a carico di chiunque, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi all'attività lavorativa. <p>Il Destinatario che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio e comunque informarne il proprio diretto superiore e l'Organismo di Vigilanza.</p> <p>In caso di dubbio sul comportamento da seguire, dovrà essere informato il superiore gerarchico o il Responsabile della competente Funzione aziendale.</p> <p>La Società si adopererà per utilizzare adeguati strumenti giuridici sul piano contrattuale al fine di rendere rilevanti nei rapporti commerciali con i terzi i principi del Codice Etico e le norme del D.Lgs. 231/2001 cui la Società si adegua.</p> <p>8.4 Rapporti con le controparti contrattuali</p> <p>Le attività nei confronti di tutte le controparti contrattuali devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informarsi a principi di onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza; • essere sorrette da criteri di competenza, professionalità, dedizione ed efficienza. 	<p>procedures based on objective considerations of quality, price, innovation, reliability, competitiveness and manner of providing the supply;</p> <ul style="list-style-type: none"> • avoid precluding any suppliers having the necessary requisites, from applying for a supply contract: to said end they must, in the selection, adopt evaluation criteria defined according to stated and transparent means, refraining from any favouritism or discrimination; • behave in a fair and irreprehensible manner; • maintain an open and frank dialogue with suppliers, in line with good business practice; • respect principles of transparency and completeness of information in correspondence with suppliers; • refrain from providing any benefit or gratuity of any nature to any party in relation to the performance or omission of an act falling within the ambit of their office, or for the performance of an act contrary to the office held; • avoid being subject to any form of conditioning on the part of third parties extraneous to the Company, or from exercising any coercion so that they take decisions and/or carry out acts in relation to their office. <p>An Addressee receiving a gift or other form of benefit that is not considered as a normal courtesy, must take all opportune action to refuse such gift or other form of benefit and in any case inform their direct superior and the Supervisory Body.</p> <p>In case of doubt as to the correct behaviour to be adopted, the superior or the competent corporate Function Head must be informed.</p> <p>The Company will utilise appropriate legal instruments in its contracts with third parties so that the principles contained in the Code of Ethics and the rules contained in the Decree will apply to them.</p> <p>8.4 Relations with parties to contracts</p> <p>All activities in relation to third parties to contracts must:</p> <ul style="list-style-type: none"> • be based on principles of honesty, fairness, open dialogue and transparency; • be based on criteria of skill, professionalism, dedication and
---	--

<p>In particolare, uniformemente ai principi del presente Codice Etico, i Destinatari coinvolti nell'attività devono instaurare rapporti solo con coloro che godano di reputazione rispettabile, che siano impegnati in attività lecite e la cui cultura etica sia compatibile a quella della Società.</p> <p>Inoltre, i Destinatari devono assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.</p> <p>In caso di dubbio sul comportamento da seguire, dovrà essere informato il superiore gerarchico o il Responsabile della competente Funzione aziendale.</p> <p>8.5 Rapporti con i concorrenti</p> <p>Valedo si relaziona con i propri concorrenti in maniera corretta e onesta, ponendosi sul mercato in conformità ai principi di competitività, concorrenza leale e buona fede, nonché garantendo la propria imparzialità nei rapporti con i concorrenti.</p> <p>8.6 Rapporti con Enti pubblici e Autorità di Vigilanza</p> <p>Valedo manifesta il proprio impegno a rappresentare in modo rigoroso e coerente i propri interessi nei confronti delle istituzioni politiche, delle organizzazioni sindacali, della Pubblica Amministrazione e delle Autorità di Vigilanza.</p> <p>I rapporti tra la Società e i rappresentanti dei suddetti enti sono condotti nel più rigoroso rispetto della legge, sono improntati a principi di integrità, trasparenza e correttezza e sono limitati alle Funzioni preposte e regolarmente autorizzate per l'espletamento dei propri compiti.</p> <p>In conformità alla Politica Anticorruzione, i Destinatari coinvolti in tali rapporti devono astenersi da qualsiasi comportamento volto ad ottenere trattamenti più favorevoli, dietro offerta di benefici, denaro, doni o altri favori; sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto tramite il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione, quali - in via esemplificativa e non esaustiva - sponsorizzazioni, consulenze, assegnazioni di incarico, che abbiano le stesse finalità sopra indicate.</p> <p>Sono altresì vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.</p> <p>La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di Vigilanza e collabora attivamente nel corso di eventuali</p>	<p>efficiency.</p> <p>In particular, in line with the principles of the present Code of Ethics, Addressees involved in the activity must only establish relationships with those having a respectable reputation, engaged in legitimate business, with an ethical culture compatible with that of the Company.</p> <p>Furthermore, Addressees must ensure the transparency of the agreements and avoid signing secret pacts or agreements contrary to the law.</p> <p>In case of doubt as to the correct behaviour to be adopted, the superior or the competent corporate Function Head must be informed.</p> <p>8.5 Relations with competitors</p> <p>Valedo deals in a correct and honest way with its competitors, presenting itself to the market according to the principles of competitiveness, fair competition and good faith and guaranteeing its impartiality in relations with competitors.</p> <p>8.6 Relations with Public entities and Supervising Authorities</p> <p>Valedo is committed to presenting its interests precisely and coherently to the political bodies, trades union associations, the Public Administration and the supervising authorities.</p> <p>Relations between the Company and the representatives of the above-mentioned entities are conducted in strict compliance with law, are based on principles of integrity, transparency and correctness and are limited to the relevant Functions duly authorised to carry out their tasks.</p> <p>In accordance with the Anti-corruption Policy, Addressees involved in said relations must refrain from any behaviour aimed at receiving a more favourable treatment further to a promise of a benefit, cash, gift or other favour. Any actions eluding said prohibition by recourse to other forms of help or contribution such as, by way of example only, sponsorships, consultancies, appointments, with the same aims as above, are expressly forbidden.</p> <p>The search for and establishment of personal relations of particular favour, influence and interference capable of conditioning, directly or indirectly, the outcome of the relationship are also prohibited.</p> <p>The Company does not deny, hide or delay in providing any information requested by the supervising authorities and actively collaborates in the course of any investigations.</p>
--	--

<p>procedure istruttorie.</p> <p>I rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi e alle previsioni dettati dalla normativa di volta in volta vigente.</p> <p>I Destinatari che ricevano proposte di benefici da parte di funzionari pubblici devono immediatamente riferire la circostanza al proprio superiore e/o all'Organismo di Vigilanza (se dipendenti) ovvero al proprio referente aziendale (se collaboratori esterni).</p> <p>8.7 Rapporti con enti, associazioni e organizzazioni politiche e sindacali</p> <p>La Società non eroga contributi di alcun genere, vantaggi o altre utilità, direttamente o indirettamente, a partiti politici e a organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati. Inoltre, non eroga contributi ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interesse.</p> <p>Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, associazioni ambientaliste, etc..) nessuno dei Destinatari deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni o altri benefici per promuovere o favorire interessi della Società anche a seguito di illecite pressioni.</p> <p>Qualunque contributo dovrà, comunque, essere erogato in modo rigorosamente conforme alla normativa applicabile e adeguatamente documentato.</p> <p>La Società può aderire alle richieste di contributi relativamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure a progetti che siano di elevato valore culturale o benefico.</p> <p>Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte o comunque in linea con i valori etici perseguiti dalla Società.</p> <p>In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.</p> <p>Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, nonché per assicurare un adeguato livello di controllo sulla effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione, la gestione deve essere effettuata concordemente alle procedure interne adottate dalla Società.</p> <p>9. Prevenzione della ricettazione, riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita</p> <p>I Destinatari sono tenuti a verificare</p>	<p>Relations with public employees must be in line with the principles and provisions established by the law in force from time to time.</p> <p>Addressees receiving offers of benefits from public officials must immediately inform their superior and/or the Supervisory Body (if they are employees) or their contact within the company (if they are external collaborators).</p> <p>8.7 Relations with political and trade union entities, associations and organisations</p> <p>The Company does not make contributions of any sort or provide any other advantage or benefit, directly to indirectly, to political parties or trades unions, nor to their representatives or candidates. It does not pay contributions to any organisations with which there may be a conflict for interest.</p> <p>In relations with other interested associations (eg. trades associations, environmental groups etc.) no Addressee may promise or pay sums or promise or grant assets or other benefits to promote or favour the interests of the Company even if subject to unlawful pressure.</p> <p>Any contribution must in any case be made strictly in compliance with the applicable law and adequately documented.</p> <p>The Company may grant requests for contributions in relation to proposals on the part of entities and non-profit associations for projects having a high cultural or beneficial value.</p> <p>Sponsorships may relate to the social sphere, environment, sport, entertainment or art but must in any case be in line with the Company's ethical principles.</p> <p>In any case, in choosing the proposals for acceptance, the Company will pay particular attention to any possible conflict of interest of a personal or business nature.</p> <p>In order to ensure coherence of contributions and sponsorships, and as adequate level of control over the effective rendering of the sponsorship services, the management must be carried out in line with internal procedures adopted by the Company.</p> <p>9. Prevention of fencing, money laundering and the use of money, goods or benefits deriving from an illicit source</p> <p>Addressees must verify in advance all available information regarding the persons with whom they come into contact, in order to ascertain their</p>
--	--

preventivamente le informazioni disponibili sulle persone con cui vengono in contatto, al fine di accertare la loro rispettabilità e reputazione e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione di supporto. I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di beni o denaro proveniente da attività illecite o criminali.

10. Gestione delle informazioni

10.1 Riservatezza

Le attività della Società richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti.

Le banche dati possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società.

Il patrimonio di informazioni della Società è accessibile solo alle persone autorizzate ed è protetto da una impropria e indebita divulgazione. L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni.

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni di cui venga in possesso nel corso dell'attività lavorativa, utilizzarle esclusivamente per l'esercizio della propria attività e gestirle in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

Ciascun Destinatario dovrà inoltre:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito del sistema di gestione della privacy ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dal sistema di gestione

respectability and reputation and the legitimate nature of their business, before entering into any business relationships with them.

No one is entitled to make any type of payment in the interest of the Company in the absence of adequate supporting documentation. Addressees must not, in any way and under any circumstances, receive or accept the promise of cash payments or run the risk of being involved in events relating to the laundering of assets or money deriving from illegal or criminal activities.

10. Management of information

10.1 Confidentiality

The Company's business constantly requires the acquisition, storage, processing, communication and dissemination of data, documents and information concerning negotiations, procedures, transactions and contracts.

The Company databases may also contain personal data protected by privacy laws, which may not be disclosed externally, and data the disclosure of which could harm the Company.

The Company's store of information is accessible only by authorized persons and is protected from any improper and undue disclosure. The use of information systems and their applications must take place in compliance with internal security systems.

Each Addressee is required to safeguard the confidentiality of the information of which they becomes aware during their work, using the same solely for the purpose of their work and manage the same so as to ensure its integrity and security.

Each Addressee must also:

- acquire and process only the data necessary and directly connected with their functions;
- store said data so as to prevent third parties from becoming aware of the same;
- communicate and divulge said data within the ambit of the privacy system or subject to due authorisation;
- attribute to the information the category of "confidential and secret" according to the privacy system.

<p>della privacy.</p> <p>La Società dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi in conformità alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali.</p> <p>10.2 Comunicazioni con i mass media</p> <p>I rapporti tra la Società e i mass media spettano esclusivamente ai responsabili aziendali espressamente delegati o incaricati e devono essere caratterizzate da correttezza, spirito di collaborazione, rispetto del diritto di informazione e delle politiche della Società e del Gruppo Valedo.</p> <p>Non è consentito ad alcun Destinatario rilasciare a giornali o altri mezzi di comunicazione, anche se contattati, dichiarazioni o comunicazioni riguardanti la Società o il Gruppo Valedo, se non autorizzati preventivamente, nel rispetto delle procedure interne.</p> <p>In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e alla propria attività, prodotti o servizi e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.</p> <p>I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, sono ispirati al criterio della parità di trattamento per ciò che riguarda la tempestività della diffusione, della completezza e della correttezza delle notizie.</p> <p>11. Sistema di controllo</p> <p>La Direzione e i Responsabili di Funzione della Società, ognuno per la parte di competenza, provvedono, anche attraverso opportune deleghe, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilare sul rispetto del Codice Etico, in particolare da parte dei propri subordinati e dei collaboratori esterni di cui sono referenti; • gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico, nonché ad ogni necessaria attività di formazione al riguardo; • ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico, garantendo la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni e riferendosi se del caso, all'Organo direttivo e all'Organismo di Vigilanza; • assicurare l'aggiornamento del Codice Etico. <p>L'inosservanza dei principi e la violazione degli obblighi previsti dal presente Codice Etico</p>	<p>The Company undertakes to protect the information and data relating to the Addressees and third parties, and to avoid any improper use thereof in accordance with the provisions relating to data protection rules.</p> <p>10.2 Communications with mass media</p> <p>The relations between the Company and the mass media are maintained solely by the corporate officers expressly authorised or appointed for the purpose and must be characterised by correctness, a collaborative spirit, respect for the right to information and the policies of the Company and the Valedo Group.</p> <p>No Addressee is permitted to issue declarations or statements regarding the Company or the Valedo Group, to the press or other communications channels, even if contacted by them, save with prior authorisation and in accordance with internal procedures.</p> <p>In any cases all information and communications regarding the Company and its business, products or services and destined for an external audience must be accurate, true, complete, transparent and homogenous.</p> <p>Relations with the press and other communications channels are based on criteria of parity of treatments in terms of timing, completeness and accuracy of the news.</p> <p>11. Control system</p> <p>Company Management and the Function Heads, each insofar as relates to it, will provide, also through a system of authorisations for the scope, for the:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervision of compliance with the Code of Ethics, in particular by their subordinates and external collaborators answering to them; • management of all legal aspects linked with the knowledge and application of the Code of Ethics, and any necessary training activity in said regard; • receipt of any notifications of violations of the Code of Ethics, guaranteeing confidentiality regarding the sources of any such notifications and duly informing, where necessary, the Board of Directors and the Supervisory Body; • update the Code of Ethics <p>Failure to comply with the principles and the violation of the duties provided herein will fall within those cases as contemplated by the</p>
--	---

<p>rientrano fra i casi contemplati dal sistema sanzionatorio adottato dalla Società con il Modello coerentemente con le norme contrattuali e di legge.</p>	<p>Company's disciplinary system adopted with its Model in line with the employment contracts and applicable law.</p>
<p>12. L'Organismo di Vigilanza</p> <p>Al fine dell'attuazione del Modello (di cui il Codice Etico è parte integrante), l'Organismo di Vigilanza è incaricato delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilare sulla corretta applicazione del Codice Etico, informando dei risultati delle verifiche i competenti Organi sociali per l'adozione delle opportune misure; • verificare l'idoneità del Codice Etico a prevenire la commissione di reati e suggerire gli eventuali adeguamenti da apportare; • promuovere il rispetto e l'attuazione del Codice Etico anche promuovendo programmi di comunicazione e formazione specifica per i Destinatari. 	<p>12. Supervisory Body</p> <p>For the purposes of the Model's implementation (of which the Code of Ethics forms an integral part) the Supervisory Body is attributed the following functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to supervise the correct application of the Code of Ethics, informing the competent corporate bodies of the outcome of any audits in order that they can take the opportune measures; • to verify the ability of the Code of Ethics to prevent the commission of crimes, and to suggest any amendments; • to promote compliance with and implementation of the Code of Ethics, promoting a programme of communication and specific training for Addressees.
<p>Tutti i Destinatari sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza ai propri superiori o ai propri referenti aziendali e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza ogni notizia appresa nell'ambito delle funzioni attribuite o delle attività svolte nell'interesse della Società circa violazioni del Codice Etico che possano, a qualsiasi titolo, coinvolgere la Società e provocarne danno anche all'immagine.</p>	<p>All Addressees are required to promptly and confidentially report to their superiors or their line managers and, where applicable, to the Supervisory Body any information obtained within the ambit of the functions attributed or the activities carried out in the Company's interest, regarding violations of the Code of Ethics that may, in any way, involve the Company and cause it damage including damage to its image.</p>
<p>13. Attuazione e pubblicità del Codice Etico</p> <p>Valedo si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che operano per esso il presente Codice Etico, mediante opportune attività di comunicazione.</p> <p>Si impegna inoltre ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice Etico per le risorse umane coinvolte.</p> <p>A tale scopo oltre a diffondere il Codice Etico, la Società provvederà a divulgarne i correlati protocolli interni, informando inoltre sulle penalizzazioni previste in caso di violazioni e sulle modalità di attribuzione delle relative sanzioni.</p>	<p>13. Implementation and publication of the Code of Ethics</p> <p>Valedo undertakes to bring the Code of Ethics to the attention of all persons working for it through an appropriate series of communications.</p> <p>It further undertakes to implement a training programme on issue relating to the Code of Ethics for all staff involved.</p> <p>To said end, in adding to disseminating the Code of Ethics, the Company will also disseminate the correlated internal protocols, highlighting the sanctions applied in cases of breaches, and the manner in which the relevant sanctions are attributed.</p>